

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГПОАУ АКСЖКХ**

от «11» декабря 2023 № 234-оз

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном профессиональном образовательном автономном  
учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства»  
на 2024 год**

**г. Благовещенск  
2023**

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.2. План работы по противодействию коррупции в Учреждении разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. Цели:

1.3.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.

1.3.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации Учреждения.

1.3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности Учреждения.

1.4. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1.4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

1.4.2. Конкретизация полномочий должностных лиц.

1.4.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

1.4.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

1.5.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

1.5.2. Укрепление доверия к деятельности Учреждения

1.6. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок Исполнения              |
|---|---|---|------------------------------|
| <b>Меры по обеспечению противодействия коррупции</b>  |   |   |                              |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ГПОАУ АКСЖКХ</b>      |   |   |                              |
| 1.1.1.  | Анализ проектов нормативно-правовых актов ГПОАУ АКСЖКХ подлежащих проверке на коррупционность   | Начальник ОЮКР  | При разработке НПА           |
| 1.1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в ГПОАУ АКСЖКХ   | Начальник ОЮКР  | Ежегодно в декабре           |
| <b>1.2. Реализация мер, направленных на совершенствование осуществления руководства и управления в ГПОАУ АКСЖКХ</b> |   |   |                              |
| 1.2.1.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Председатель комиссии   | до 10.12.2024                |
| 1.2.2.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения  | Директор  | при обращении                |
| 1.2.3.  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Директор, заместители директора, руководители Структурных подразделений | при обращении                |
| 1.2.4.  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях   | Директор, заместители директора, руководители Структурных подразделений | по мере поступления          |
| 1.2.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, методических и педагогических советах   | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | еженедельно по понедельникам |
| 1.2.6.  | Контроль за ведением журналов учебных групп, экзаменационных ведомостей др. учебной документации  | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями         | постоянно                    |
| 1.2.7.  | Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц | Главный бухгалтер, заведующие отделениями                               | июнь                         |
| 1.2.8   | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Комиссия по противодействию коррупции                                   | при обращении                |
| 1.2.9   | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении  | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | 28.12.2024                   |
| 1.2.10  | Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся Учреждения   | Заместитель директора по воспитательной работе,                         | 24-31.10.2024                |

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| 1.2.11  | Проведение внутреннего финансового аудита в рамках проведения самообследования   | Главный бухгалтер                                | 01-10.12.2024           |
| <b>1.3. Регламентация использования имущества и ресурсов, в том числе финансовых</b>        |  |  |                         |
| 1.3.1.  | Проведение контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Директор, главный бухгалтер                      | 03.10-23.12.2024        |
| 1.3.2.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств   | Директор, главный бухгалтер                      | постоянно               |
| <b>1.4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>                                |  |  |                         |
| 1.4.1   | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка   | Начальник ОЮКР                                   | при приеме на работу    |
| 1.4.2.  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | начальник ОЮКР                                   | при приеме на работу    |
| 1.4.3.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Директор, начальник ОЮКР                         | 20.12.2024              |
| <b>1.5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b> |  |  |                         |
| 1.5.1.  | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции   | Директор, руководители структурных подразделений | при проведении проверок |