

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного учредителя
от 12 января 2022 г. №1

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт безопасности и развития бизнеса»**

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей граждан посредством предоставления образовательных программ начального образования, программ (дополнительных профессиональных программ) дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения.

2.3. Миссия Учреждения заключается в разработке и реализации образовательных программ по дополнительным профессиональным программам, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в муниципальных образовательных организациях.

г. Кемерово

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт безопасности и развития бизнеса», далее - Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт безопасности и развития бизнеса». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Институт безопасности и развития бизнеса».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Вдовенко Екатерина Константиновна. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения).

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация образовательных программ по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов в сфере деятельности

Учреждения;

- предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Учреждения;

- разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой оно создано, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии указания такой деятельности в его уставе. К приносящей доход деятельности Учреждения относится: предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Учреждения; организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов; разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательные программы реализуются Учреждением на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором.

3.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

3.3. Учреждение определяет формы обучения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающимися Учреждения являются лица, обучающиеся по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ;
- вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу, вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и педагогических работников;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Круг прав и обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения принимаются Учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.3. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с Уставом и решениями Учредителя в пределах утвержденной сметы;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

Решения принимаются Директором единолично, оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и т.д.

5.4. Общее руководство учебно-методической работой, принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор.

В полномочия Педагогического совета входит:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, с последующим утверждением Директором Учреждения;
- разработка образовательных программ;
- решение иных вопросов, связанных с учебно-методической работой Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Общего собрания работников Учреждения.

5.4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании

присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в письменном виде.

5.5. Коллегиальным органом управления Учреждения также является Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Педагогического совета Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5.4. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников и оформляются в письменном виде.

5.6. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- единовременные поступления от Учредителя;

- платная образовательная деятельность;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;

- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, в том числе грантов иностранных благотворительных организаций, юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.6. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией.

7.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

7.6. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет символику в виде эмблемы. Изображение символики:



8.2. Способ выражения - изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках и печатной продукции, а также в сети Интернет.

8.3. Эмблема представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из: черного прямоугольника в центре дугообразный элемент с тремя точками снизу, обрамляющий наименование Учреждения «Институт безопасности и развития бизнеса» с разделительным элементом после слова «Институт». Эмблема выполнена заглавными буквами, крупным, жирным шрифтом, на кириллице, с использованием черного, белого и золотистых цветов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Учредителем.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

Игорь лист 08

Игорь

Игорь ЕК

Решение о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт безопасности и развития бизнеса»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
10 февраля 2022 года, № 62-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
15 февраля 2022 года за основным государственным
регистрационным номером 1224200002070
(учетный номер 4214040351)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

И.о. начальника

17 февраля 2022 года



Г.А. Знаменская

