

Утверждено

Приказом Директора ООО МКК «Эксперт Финанс»

№ 4-П от «01» июля 2024 г.

Р.И. Я



Правила предоставления и обслуживания микрозаймов и иных займов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Эксперт Финанс»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов и иных займов физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 230-ФЗ от 03.07.2016г. «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», а также требованиями Банка России.

Настоящие Правила регламентируют деятельность Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Эксперт Финанс» (далее по тексту - Общество) по предоставлению потребительского займа (микрозайма) физическим лицам, займов (микрозаймов) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выдаваемых для целей ведения предпринимательской деятельности, а также по предоставлению иных займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (т.е. займов выдаваемых по договорам займа в сумме превышающей значения для микрозаймов) в части, не противоречащий требованиям законодательства, и существу отношений.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займа. Копия Правил предоставления займов размещена в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества и в сети Интернет на сайте <http://exfinans.ru>.

Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

Настоящие Правила должны знать, соблюдать и выполнять все сотрудники Общества, принимающие участие в предоставлении займов.

1. Используемые термины

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Займодавец — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Эксперт Финанс» ОГРН 1230200040817, юридический адрес: Российская Федерация, 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Гоголя, дом 133, помещение III;

График платежей — документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но не уплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной пени;

Заявление-анкета на получение займа и иного займа (далее - Заявление анкета) - документ, подписываемый потенциальным Заемщиком и передаваемый Займодавцу, содержащий информацию о Заемщике, о выбранном Заемщиком займе и ином займе, иную необходимую информацию для заключения Договора, а также предложение заключить Договор;

Заявитель/Заемщик/Получатель финансовой услуги - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем.

Дата заключения договора займа (далее - Дата заключения Договора) — с момента передачи Заемщику денежных средств;

Индивидуальные условия договора займа (далее -Индивидуальные условия Договора) - документ, содержащий условия договора займа, подлежащие согласованию между Заимодавцем и Заемщиком в индивидуальном порядке.

Обособленное подразделение - обособленное подразделение ООО МКК «Эксперт Финанс», зарегистрированное в порядке, установленном действующим законодательством.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению, определенных законодательством Российской Федерации, сведений о клиентах, представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или надлежащим образом заверенных копий.

Кредитная история - информация, состав которой определен Федеральным законом от 31.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» и которая хранится в бюро кредитных историй.

Микрозаем - заем (потребительский займ), предоставляемый Заимодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор займа - соглашение между Заемщиком и микрокредитной организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», по которому Заемщику предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Основной долг — предоставленный Заимодавцем Заемщику Займ, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком.

Продукт займа (далее — Продукт) - действующая у Заимодавца программа предоставления займов (микрозаймов) Заемщикам, выбранная Заемщиком в целях получения Займа (микрозайма).

Специалист по микрофинансовым операциям - специалист, сотрудник ООО МКК «Эксперт Финанс», осуществляющий обслуживание клиента/заемщика и выполняющий все функции, предусмотренные должностной инструкцией.

2. Правила и условия предоставления займов

2.1. Подробная информация по видам предоставляемых займов (требования к заемщику, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления-анкеты на получение займа, сроки рассмотрения заявления-анкеты, сроки возврата, процентные ставки, диапазоны значений полной стоимости займа, способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора, размеры неустойки (штрафа, пени)), приведены в Условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и иного займа в ООО МКК «Эксперт Финанс».

2.2. Разъяснения условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляет специалист по микрофинансовым операциям.

2.3. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении:

- при устном обращении получателю финансовой услуги даются разъяснения только по условиям выдачи займов, а так же о порядке их погашения, все пояснения, не касающиеся условий выдачи займов и их погашения, даются строго по письменному запросу и в письменной форме.

- срок разъяснения при устном обращении — незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги.

- срок разъяснения при письменном обращении — не позднее трех рабочих дней после регистрации обращения получателя финансовых услуг в Журнале регистрации обращений.

- разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно;

- устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в обособленных подразделениях Общества, адреса которых указаны в Приложении № 1, в рабочие дни: с 09.00 до 19.00, суббота с 11.00 до 14.00, воскресенье - выходной день.

С Порядком разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить каждый клиент может ознакомиться в офисе обращения.

2.4. Порядок подачи заявления-анкеты на предоставление займа

2.4.1. Заявление-анкета на предоставление займа подается Заемщиком лично непосредственно в офисе по обслуживанию клиентов Общества или обособленного подразделения по установленному образцу, при согласии на предлагаемые условия предоставления займа.

2.4.2. До получения займа заемщик имеет право ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Эксперт Финанс» и Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма и иного займа в ООО МКК «Эксперт Финанс».

2.4.3. Представитель Общества информирует клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.

2.4.4. При обращении Заемщика для получения займа, представитель Общества выясняет цель получения займа, разъясняет обязательные условия предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. Доводит до клиента информацию о том, что Общество включено в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО.

2.4.5. Специалист Общества обязан:

- Проинформировать лицо, подавшее заявление-анкету на предоставление займа, до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрокредитной организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

- Предоставить получателю финансовой услуги информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в частности, сообщить о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

- Предупредить, получателя финансовой услуги о том, что сведения, предоставленные им в ответ на запрос микрокредитной организации, запрашиваемые до предоставления займа, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

2.4.6. Потребитель финансовой услуги, получив информацию, самостоятельно принимает решение о подаче заявления-анкеты на получение займа.

2.4.7. Заявление-анкета считается поданным после подписания ее Заемщиком и передачи ее представителю Общества.

2.5. Порядок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление займа

2.5.1. При подаче заявления-анкеты Заемщик и Залогодатель (при наличии) обязаны предоставить документы и сведения, запрашиваемые сотрудником ООО МКК «Эксперт Финанс», для принятия решения о предоставлении займа, согласно перечню документов, установленного для данного вида займа, указанного в Условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и иного займа в ООО МКК «Эксперт Финанс».

2.5.2. В соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, сотрудник ООО МКК «Эксперт Финанс» до заключения договора займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, не реже 1 (одного) раза в год, запрашивают у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы и наличии иных источников дохода, и денежных обязательствах получателя финансовой услуги.

2) о предмете залога, предоставляемого в обеспечение исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа.

2.5.3. В целях оценки долговой нагрузки сотрудник ООО МКК «Эксперт Финанс», при каждом обращении, запрашивает у потребителя финансовой услуги, обратившегося в микрокредитную организацию с заявлением на получение займа, следующую информацию:

- 1) о текущих денежных обязательствах;
- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- 3) о целях получения займа получателем финансовой услуги;
- 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления-анкеты на получение займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

2.5.4. Срок рассмотрения поданного заявления-анкеты на получение займа составляет от 1 часа до 3-х суток.

2.5.5. Рассмотрение заявления-анкеты о предоставлении займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

2.5.6. Представитель Общества проводит анализ и возможную необходимую проверку представленных документов Заемщика (Представителя Заемщика, Выгодоприобретателя и Бенефициарного владельца), Залогодателя (при наличии), направляет запрос в Бюро кредитных историй, производит оценку платежеспособности заявителя в порядке, определенном внутренними документами Общества, на основании чего принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении займа в соответствии с настоящими Правилами;
- об отказе в предоставлении займа в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

2.5.7. Заимодавец (его Представитель) вправе фотографировать Заемщика для прикрепления фото к заявлению-анкете Заемщика, а также его Залогодателя (при наличии).

2.5.8. В случае, если Заемщик по требованию Заимодавца оформил заявление-анкету о предоставлении займа, но решение о заключении договора займа не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика ему предоставляется копия заявления-анкеты, с указанием даты приема к рассмотрению его заявления-анкеты о предоставлении потребительского займа.

2.5.9. В случае, если Заимодавцем, по итогам рассмотрения заявления-анкеты принято положительное решение о предоставлении займа, то Заёмщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия договора займа.

2.5.10. Положительное решение о предоставлении займа действует в течение 5(пяти) рабочих дней.

2.5.11. Заемщик вправе сообщить Заимодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Заимодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора займа соответствующего вида.

2.5.12. ООО МКК «Эксперт Финанс» вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа в случаях:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений.
- Наличие отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй).
- Ранее заемщиком был заключен договор займа с Обществом и до настоящего момента он не закрыт.
- Нарушения заемщиком условий договора, по ранее выданному ему займу.
- Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

2.5.13. Информация об отказе от заключения договора займа, либо предоставления займа или его части направляется Заимодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

2.5.14. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявления-анкеты на предоставление займа посредством телефонного звонка, либо посредством отправки смс-сообщения на номер, указанный в заявлении-анкете.

2.5.15. Представитель Заимодавца не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Заимодавцем.

2.5.16. При положительном решении представитель Общества заключает с Заемщиком договор займа.

2.6. Порядок заключения договора займа

2.6.1. Подписывая договор займа, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и Условиями предоставления договора микрозайма и иного займа, что все условия договора займа ему понятны.

2.6.2. При заключении договора займа Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации, прав требований возврата заемных средств по договору займа.

2.6.3. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, включающих в себя индивидуальные и общие условия, и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру договора займа.

2.6.4. Неотъемлемой частью договора займа является график платежей, выдаваемый Заемщику, при заключении договора займа. В графике платежей указываются срок займа, процентная ставка в месяц (день), сумма платежей с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, в каждом платеже. Клиент информируется о возможном увеличении сумм расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях при нарушении графика платежей.

2.6.5. Индивидуальными условиями договора займа устанавливается способ обеспечения обязательств - залог. В случае, если обязательства обеспечиваются залогом третьего лица, при этом заключается отдельный договор залога. Если залогом является автомобиль, то уведомление о залоге вносится Залогодержателем его в Реестр залогов движимого имущества в органах нотариата.

2.6.6. Все необходимые документы подписываются представителем Общества и Заемщиком (либо его представителем), Залогодателем (при наличии). На договорах ставится печать Компании.

2.6.7. Займы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора займа на основании принципов возвратности, платности и срочности.

2.6.8. Выдача займа Заемщику осуществляется наличными денежными средствами и подписанием РКО либо безналичным способом путем зачисления денежных средств на р/счет Заемщика.

3. Начисление процентов

3.1. Проценты за пользование займом начисляются Займодавцем на сумму займа (основной долг), начиная с даты, следующей за датой предоставления займа, по дату фактического возврата займа, включительно. Размер ежемесячного платежа за пользование Займом установлен графиком платежей и договором займа.

3.1.1. После возникновения задолженности по договору займа Займодавец вправе продолжать начисление процентов Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

3.1.2. За пользование Займом устанавливается процентная ставка (в зависимости от программы и суммы займа). Ставки устанавливаются в пределах размера ПСК (полной стоимости кредита), утвержденных Центральным банком России. Тарифы процентных ставок устанавливаются Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма и иного займа в ООО МКК «Эксперт Финанс».

Ставки по процентам могут быть установлены за пределами ограничений, регламентированных Центральным банком России в только в том случае, если на допустимость такого несоблюдения имеются отдельные указания Центрального банка России.

4. Погашение займа

4.1. Погашение займа в соответствии с условиями договора осуществляется, в соответствии с графиком платежей или в ином, установленном сторонами договора порядке.

4.2. Погашение осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца или внесения наличных денежных средств в кассу Общества. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя является бесплатным.

4.3. В случае, если сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору займа, то задолженность заемщика погашается в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основанному долгу;

- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- неустойка (штраф, пеня);
- иные платежи.

4.4. В случае необходимости, по требованию сотрудника Общества, при погашении займа, Заемщик обязан представить документы, необходимые для идентификации личности.

4.5. При нарушении Заемщиком графика платежей по договору займа сумма расходов заемщика может увеличиться по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях.

5. Порядок взаимодействия с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности

5.1. В случае возникновения по договору займа просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. ООО МКК «Эксперт Финанс» с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информирует получателя финансовой услуги по договору займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, а также запрашивает у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

6. Реструктуризация задолженности

6.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору займа, Общество рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьёй.

6.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги по договору займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

6.4. Указанные в пункте 6.3. настоящего раздела факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если Обществом не принято

иное решение. Микрокредитная компания в доступной форме доводит до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и Обществом не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

6.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.6. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги Общество предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между Обществом и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности клиента

7.1. Клиент, подавший заявление-анкету на предоставление займа обязан:

7.1.1. Предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с п1. ч1. ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными Федеральными законами.

7.2. Клиент имеет право:

7.2.1. Знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Директором Обществом.

7.2.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозаймов и иных займов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

8. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг

8.1. Информация доводится Обществом до получателей финансовых услуг:

1) на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;
2) бесплатно, с учетом пункта 3 настоящей статьи;
3) на русском языке;
4) в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, Общество обязано обеспечить, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;

5) в соответствии с обстоятельствами на момент предоставления займа;

6) в случае предоставления информации на бумажном носителе, с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03»;

8.2. Для предоставления информации получателю финансовой услуги Общество обязано использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь, а также обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги.

8.3. Общество обязано бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:

1) подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги;

2) подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством РФ);

3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);

4) согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

8.4. Документы, указанные в пункте 8.3, составляются на русском языке и распечатываются с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03».

8.5. Документы, указанные в пункте 8.3, предоставляются Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Если документы, указанные в пункте 8.3, оформляются третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с получателем финансовой услуги, срок предоставления ответа Обществом увеличивается на срок, не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение получателя финансовой услуги содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, Общество вправе предоставить указанные в пункте 8.3 документы при ответе на такое обращение в течение 12 рабочих дней.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества, размещаются на сайте <http://exfinans.ru> и в офисах предоставления займа для ознакомления всех заинтересованных лиц.

9.2. Изменения в настоящие Правила утверждаются Директором Общества, публикуются на сайте <http://exfinans.ru> и в офисе предоставления займа.

9.3. В отношении каждого Заемщика Обществом ведется кредитное досье Заемщика, которое состоит из бумажной и электронной части. Документы, предоставленные Заявителем в бумажном виде, помещаются в его кредитное досье на бумажном носителе и в электронном виде. Документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, помещаются в кредитное досье в электронном виде.

9.4. В случае если какие-либо условия настоящих Правил станут противоречить законодательству, соответствующие условия не подлежат применению.

9.5. Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента. Общество вправе использовать персональные данные и такую информации в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа.