



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
01.02.2025

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с действующим Российским законодательством, регламентирующим предоставление Гостиничных услуг.

1.2. В настоящих Правилах термины, определенные ниже, имеют далее по тексту значение, указанное напротив соответствующего термина.

Общество/организация

Оздоровительный Центр Термы Александрия, (ИП Булатова Н.А. юридическое лицо, оказывающее услуги)

Гостиничный комплекс

Имущественный комплекс гостиниц и эко-домиков Оздоровительного Центра термы Александрия, включая территорию, корпусов, сооружения и другие объекты, обеспечивающие его функционирование.

Гость

лицо, находящееся на территории Оздоровительного Центра Термы Александрия и пользующееся услугами комплекса.

Бронирование

предварительный заказ услуг в гостинице.

Регистрационная карта

Документ, подтверждающий заключение между Гостем и организацией договора оказания услуг по проживанию в гостинице.

1.3. Режим работы гостиницы круглосуточный.

1.4. Время, установленное в настоящих Правилах, является местным временем.

1.5. Проживающим в гостинице Гостям (далее по тексту - Гость) предоставляются следующие услуги без взимания оплаты:

- побудка к определенному времени;
- завтрак;
- вызов скорой помощи;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах и общественных зонах в здании гостиницы;
- вызов такси;
- парковка;
- безлимитное посещение бассейна, хамам и кедровой сауны;
- предоставление гладильной доски и утюга;

тренажерный зал.

Подробная информация о предоставлении услуг без взимания оплаты размещена в информационной папке на стойке приема и размещения.

1.6. В гостиничном комплексе предоставляются следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги ресторана;
- проведение и обслуживание банкетов;
- услуги ресторанного обслуживания в номерах (в режиме работы ресторана)
- аренда мангалльных площадок, манголов и принадлежностей для их использования;
- бильярд
- аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий
- аренда русской бани на дровах;
- услуги территории Здоровья;
- аренда спортивного инвентаря;
- заказ такси;
- заказ цветов;
- украшение номера;
- предоставление детской кроватки;
- предоставление дополнительного места;
- аренда сейфа на ресепшен.

Подробная информация о работе служб гостиничного комплекса, перечне дополнительных услуг и о ценах на них предоставлены в информационной папке на стойке приема и размещения.

1.7. Заезд и выезд (check-in/check-out) из гостиницы:

1.7.1. Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в гостиничном комплексе считается 16:00 часов на дату заезда Гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) в гостиничном комплексе считается 14:00 часов в день выезда Гостя.

1.7.2. В случае если Гость хочет забронировать ранний заезд и гарантированно получить номер либо эко-домик в случае, если он приедет ранее официального времени заезда в гостиничном комплексе, ему необходимо будет оплатить услугу раннего заезда на следующих условиях:

- при бронировании раннего заезда с 08.00 до 16.00 взимается 50% от стоимости первых суток проживания (в стоимость раннего заезда включен завтрак).
- при бронировании раннего заезда до 08.00 дополнительно взимается 100% от стоимости первых суток проживания (в стоимость раннего заезда включен завтрак).

1.7.4. По желанию Гостя и наличию свободных номеров возможен поздний выезд из гостиницы, т.е. после расчетного часа окончания обслуживания, за дополнительную оплату. Стоимость при позднем выезде из гостиницы составляет (из расчета стоимости полных суток проживания на день выезда), если иное не предусмотрено условиями договора:

- с 18.00 до 23.00 часов – оплата за половину суток;
- с 23.00 до 18.00 часов – оплата за полные сутки.

1.8. Первоочередное право на размещение в гостинице получают лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

1.9. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры «Ордена Славы» и лица, приравненные к ним;
- Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

1.10. Телефон гостиницы 8 (351) 217-99-90, телефон Отдела продаж 220-77-20.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ ГОСТИНИЦЫ, ЭКО-ДОМИКОВ И ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

2.1. Бронирование номера и эко-домика, дополнительных услуг (трансфер, услуги ресторана, экскурсионное обслуживание, аренда конференц-залов, открытых и закрытых площадок на территории гостиницы) осуществляется с помощью телефонной, электронной связи и онлайн-бронирования на сайте www.горячийистоник74.рф.

2.2. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте www.горячийистоник74.рф или направить по адресу info@aleksandriya74.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в Отдел продаж.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Гостя / Гостей
- категория и количество номеров, эко-домиков
- количество проживающих Гостей в номере
- Ф.И.О. Гостя / Гостей
- способ оплаты
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта)
- реквизиты предприятия (для юридических лиц)

2.3. Подтверждение или отказ в бронировании гостиница направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В выходные дни, в период высокой загрузки гостиницы или большой загруженности сотрудников службы бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов. Заявка на бронирование, поступившая через сайт или по электронной почте, является подтверждённой только после того, как менеджер отдела продаж направит подтверждение бронирования на электронную почту Гостя.

2.4. Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

негарантированное – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется в течение 3 суток после получения заявки на бронирование, в течение которых Гость может внести предоплату. По истечении 3 суток негарантированное бронирование может быть аннулировано гостиницей. Гостиница уведомляет Гостя об отмене негарантированного бронирования по телефону или электронной почте. Предоставление номера Гостю в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров; коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время, без штрафных санкций;

гарантированное бронирование – оплаченное заранее на условиях 100% оплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 16.00 часов, но до 16:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается штраф за незаезд, в соответствии с Правилами гостиницы и/или условиями договора.

2.5. В случае неявки или несвоевременного аннулирования гарантированного бронирования, удерживается штраф в размере стоимости забронированного номера. Данное бронирование аннулируется в полном объеме, если от Гостя не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования и/или переносе дат проживания.

2.6. При бронировании по открытым ценам гостиницы индивидуальный Гость может отменить бронирование в случае изменения своих намерений. Аннуляция гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг производится в письменной форме по адресу info@aleksandriya74.ru. В этом случае предоплата подлежит возврату согласно правилам, указанным в п. 2.7.

2.7. или, по желанию Гостя, может быть сохранена на счете Гостя до его следующего приезда. В случае заключения отдельного договора применяются условия аннуляции бронирования, оговоренные данным договором.

2.7. При отмене гарантированного бронирования

При аннуляции - более чем за 72 часа – штрафы не взимаются.

При аннуляции менее чем за 72 часа до заселения, штраф составляет 10% от общей стоимости проживания.

При аннуляции менее чем за 48 часа до заселения, штраф составляет 30% от общей стоимости проживания.

При аннуляции за 24 часа и менее, штраф составляет полную стоимость каждого забронированного номера.

2.8. В период высокой загрузки в гостиницы принимается только гарантированное бронирование.

2.9. Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера, эко-домика оплачена Гостем до даты заезда в наличной денежной форме, с применением кредитной карты или по безналичному расчету;
- стоимость номера, эко-домика оплачена компанией (юридическим лицом) в безналичной форме до даты заезда

2.10. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, эко-домика. Выбор конкретного номера либо эко-домика данной категории, учитывая пожелания Гостя, остается за Службой приема и размещения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

3.1. Оформление проживания Гостя в гостинице и эко-домике производится, на основании документа, удостоверяющего личность.

Гражданам Российской Федерации необходимо при заселении предъявить один из следующих документов:

- паспорт,
- военный билет,
- удостоверение личности офицера (для Гостей, проходящих военную службу),
- паспорт моряка.

Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

- паспорт,
- миграционную карту (кроме граждан республики Беларусь),
- визу
- вида на жительство либо разрешение на временное проживание,
- иные документы в соответствии с миграционным законодательством.

Порядок оформления проживания действует на основании Приказа МВД РФ от 28.12.2006г. № 1105 «Об утверждении административного регламента Федеральной Миграционной Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории Российской Федерации», ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», № 109 – ФЗ от 18.07.2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 года № 133- ФЗ «О внесении изменений в статьи 20 и 22 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- 3.2. Размещение иностранных граждан заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).
- 3.3. Заказ всех услуг в гостиничном комплексе для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.
- 3.4. Основанием для выдачи ключа от номера, эко-домика является оплата номера или гарантия оплаты банковской картой (предварительная авторизация), а также заполненная регистрационная карта Гостя, которая является договором между Гостем и гостиничным комплексом ОЦ Термы Александрия и содержит информацию с указанием сроков проживания Гостя, адреса постоянной регистрации, основных правил проживания в гостинице, правил пожарной безопасности и подтверждается подписью Гостя. Кассовый чек выдается Гостю на руки сразу после оплаты, а счет – при выезде из гостиницы. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке приема и размещения не выдается, все первичные документы направляются плательщику в установленном законом порядке.
- 3.5. В случае отказа от оплаты Гостем номера, эко-домика – администратор стойки приема и размещения имеет право отказать в поселении.
- 3.6. Администрация гостиницы обеспечивает возможность проживания Гостя в гостиничном комплексе только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании стойки приема и размещения или службы бронирования о желании продлить номер как минимум за сутки с оплатой согласно действующему тарифу.
- 3.7. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Администрация гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

- 4.1. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере гостиничном комплексе осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным договором.
- 4.2. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться:
- В безналичной форме физическим или юридическим лицом, осуществляющим бронирование
 - Гостем/представителем гостя за наличный расчет;
 - Гостем/представителем гостя с использованием банковской карты
- Оплата наличными или банковской картой возможна:
- На стойке приема и размещения в гостинице. Режим работы – круглосуточно.
- 4.3. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.
- 4.4. На территории гостиницы, прием денежных средств производится на стойке приема и размещения – за все услуги, включая услуги ресторана.
- 4.5. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в гостинице прейскуранту Гостем при выезде из гостиницы, если иное не гарантировано юридическим лицом, осуществляющим бронирование, в заявке на бронирование.
- 4.6. Выезд с территории гостиницы возможен только после оплаты всех услуг гостиницы.
- 4.7. В день выезда из гостиницы Гость оплачивает на стойке приема размещения счет за дополнительные услуги и/или за поздний выезд, если иное не предусмотрено условиями договора.
- 4.8. Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился, осуществляется исключительно по объективным причинам. Оплата производится следующим образом:

· в случае пребывания Гостя в номере более получаса с него взимается оплата в зависимости от количества часов пребывания в номере, но не менее 1 часа по тарифу, установленному в прейскуранте;

· в случае пребывания Гостя в номере менее получаса, перевод его в другой номер осуществляется без оплаты за использованный номер.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

5.1. Все расчеты в ОЦ Термы Александрия производятся в рублях - валюте Российской Федерации.

5.2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в ОЦ Термы Александрия и утвержденным Приказом.

5.3. Плата за проживание в гостинице и эко-домиках осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, определяемые в соответствии с разделом 1.7 настоящих Правил).

5.4. Стоимость номера за сутки проживания включает комплексный завтрак и безлимитное пользование бассейном, кедровой сайней и хамам в соответствии с утвержденным и примененным тарифом.

5.5. Стоимость эко-домика за сутки проживания включает безлимитное пользование бассейном в соответствии с утвержденным и примененным тарифом. Комплексный завтрак, обед, ужин гости заказывают и оплачивают дополнительно в соответствии с утвержденным и примененным тарифом.

5.6. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонным колебаниям цен;
- подвержены другим условиям и ограничениям.

5.7. Стоимость завтрака, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

5.8. Оплата за второго человека при первоначальном одноместном размещении по договорным тарифам составляет стоимость дополнительного места в номере в соответствии с действующим прейскурантом.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

6.1. Размещение несовершеннолетних детей до 3 лет в номере с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) осуществляется бесплатно без предоставления дополнительного места.

6.2. Стоимость проживания детей старше 3 лет определяется условиями тарифов, действующих на дату заезда.

6.3. Размещение несовершеннолетних детей старше 12 лет осуществляется за полную стоимость без предоставления скидок, т.е. как для взрослого.

6.4. Детская и дополнительная кровати в номер предоставляетя по запросу. Стоимость дополнительной кровати в номер определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в ОЦ Термы Александрия и утвержденный Приказом директора или в соответствии с ценой действующего договора.

7. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

7.1. С целью обеспечения в гостиничном комплексе ОЦ Термы Александрия порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в гостиничном комплексе запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере, эко-домике в свое отсутствие;
- оставлять детей до 18 лет на территории термального бассейна, кедровой сауны, хамам без родителей или взрослых людей, ответственных за жизнь и здоровье детей;
- проживать в гостинице, эко-домике с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира;
- передавать ключ от номера, эко-домика другим лицам;
- курить в номерах, эко-домиках, холлах, ресторанах и коридорах гостиницы, оздоровительном центре и других местах, не предназначенных для курения. Штраф за курение в не предназначенном для курения месте.
- хранить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорблечение, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам ОЦ Термы Александрия;
- загрязнять территорию оздоровительного центра;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон гостиницы, эко-домика;
- портить имущество гостиницы. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн и раковин;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах комплекса, а также в ресторанах, кафе и оздоровительном центре;
- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией ресторана;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией комплекса;
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические средства;
- пользоваться дополнительными электроприборами, не включенными в комплектацию номера, за исключением электробритвы, компьютера и зарядных устройств.
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторане,) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, босиком;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящихся в пожарных шкафах;
- использовать фейерверки, петарды и другую пиротехнику и взрывчатые вещества вблизи гостиницы, номерах и других помещениях гостиницы.
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах, эко-домиках и общественных зонах;

Родители несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на протяжении времени посещения гостиничного комплекса.

7.2. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.3. Гость обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные в гостинице;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги гостиницы;
- по истечении оплаченного срока размещения в гостинице – освободить номер, эко-домик;

- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончанию пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать комнату, балконную дверь и окна;
- соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 10-00 следующего дня;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей центра;
- соблюдать Правила пользования услугами оздоровительного центра термы Александрия;
- незамедлительно сообщить Администрации оздоровительного центра при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщить Администрации оздоровительного центра в случае обнаружения пропажи карты – ключа или карты - пропуска;
- незамедлительно сообщить Администрации оздоровительного центра в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к имуществу оздоровительного центра, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества оздоровительного центра, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества оздоровительного центра на основании Акта ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;
- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- по окончании срока проживания, сдать ключ от номера, эко-домика на стойку Службы приема и размещения;
- возместить нанесенный им ущерб согласно прейскуранту. Если из-за нанесенного ущерба гостиница не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя.

7.4. Администрация вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения, и поведение которых может создать неудобства для Гостей Оздоровительного Центра.

7.5. Контроль за соблюдением Гостями общественного порядка и тишины в ночное время осуществляется сотрудниками службы внутреннего контроля гостиницы. В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, сотрудники службы внутреннего контроля гостиницы вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

7.6. Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, разрешены только по согласованию с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах, во время с 10:00 до 23:00 часов. Всеочные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

7.7. Администрация Оздоровительного Центра оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

7.8. Администрация оздоровительного центра несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение согласно описи.

7.9. Парковка автомобиля осуществляется на отведенной для этого территории. Скорость движения автомобиля на территории оздоровительного центра должна быть не более 5 км/час.

7.10. При посещении и пользовании услугами Оздоровительного центра Гость обязан соблюдать правила посещения, утвержденные приказом директора.

7.11. Во время пользования услугами ресторана и бара гостиницы запрещается:

- Приносить свои напитки и еду в рестораны и бары.
- Посещать ресторан в спортивной одежде (шортах, купальниках, бикини и т.д.).
- Курить в ресторане и баре.
- Посещать ресторан и бар с животными.
- После мероприятия (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) переносить оставшуюся еду и напитку в другой ресторан или бар для дальнейшего использования.
- Оставлять на хранение продукты питания и напитки после мероприятий (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) в помещениях ресторанов и баров.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕРМЫ АЛЕКСАНДРИЯ

- 8.1. Администрация обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно – техническое состояние всех помещений и территорий, в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации.
- 8.2. Администрация предлагает Гостям дополнительные услуги за плату по их желанию, согласно утвержденному прейскуранту услуг.
- 8.3. Посещение Гостей, проживающих в гостинице, осуществляется при наличии на стойке Службы приема и размещения заявки от Гостя с указанием фамилии прибывающего и номера транспортного средства.
- 8.4. В случае истечения оплаченного срока проживания Гостя в гостинице при отсутствии Гостя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Администрация вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Администрация помещает на хранение в сейф, находящийся на Стойке приема и размещения, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей».
- 8.5. В случае нарушения общественного порядка, хулиганских действий Гостей администрация отеля имеет право привлечь правоохранительные органы к принятию мер к нарушителю.
- 8.6. Все вещи, забытые в номере Гостем, передаются на ответственное хранение, и Администрация принимает меры по возврату их владельцам.
- 8.7. Администрация не принимает на хранение и не несет ответственности за личные вещи и автомобили Гостей.
- 8.8. Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и посетителях гостиницы.
- 8.9. На стойке приема и размещения и в ресторане находятся Книги отзывов и предложений, доступные для всех Гостей. Все жалобы и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией.

| | |
|---|---|
| Всего прошито, пронумеровано и скреплено пятью | |
| <u>10</u> | <u>заявок на выдачу</u> |
| подрядами | ПРЕДПРИЯТИЕ ПОДЗАЩИПОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОДГОТОВЛЕНИЯ имени А.С.Пушкина |
| Дорогие друзья! | А.С.Пушкин для воспитания и обучения личности.* ИИН 745-106940750 г. Челябинск |
| Подпись | « <u>9</u> » <u>октябрь 2008 г.</u> |
| N° | |