ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Санкт-Петербург «_____» марта 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Родник»**, в лице Генерального директора Пининой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Объект – совокупность зданий, сооружений, помещений, площадок, инженерного, технологического и офисного оборудования.

Комплексная уборка - совокупность уборочных, хозяйственных работ и мероприятий, имеющих цель создать на Объекте комфортную для работающих сотрудников и привлекательную для посетителей атмосферу, содержать внутренние помещения, наружные части здания и прилегающую территорию в чистоте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению комплексной уборки (далее по тексту «услуги») в объеме, согласованном в настоящем Договоре Объекта Заказчика: ресторана/ спортивного клуба/ офиса/ торгового центра/ паркинга, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, _____.

1.2. Перечень, периодичность и объемы оказываемых услуг по комплексной уборке Объекта согласован Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Уборка осуществляется строго в соответствии с Технологическими картами уборки. Приложения и Технологические карты уборки являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Договором и Приложениями к нему. Техника, необходимая для проведения уборочных работ, машины, чистящие средства, средства дезинфекции, мешки для мусора (120,60,30 л) и прочие материалы обеспечиваются иждивением Исполнителя. Перечень техники, оборудования, чистящих средств, средств дезинфекции согласованы Сторонами в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику список персонала, уполномоченного оказывать от имени Исполнителя услуги по Договору. Штатное расписание, количество сотрудников Исполнителя и график их работы согласован Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору. Исполнитель обязуется обеспечить указанное количество сотрудников и гарантирует соблюдение графика их работы на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан выполнять указания уполномоченного представителя Заказчика (в рамках обязательств по Договору), за исключением тех, которые являются вмешательством в профессиональную деятельность Исполнителя или ухудшают качество оказываемой услуги.

2.4. Исполнитель гарантирует своевременную аттестацию своего персонала по всем необходимым для работы на Объекте дисциплинам, соблюдение своим персоналом миграционного законодательства, правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, а также иных нормативных правил и норм на Объекте Заказчика.

2.5. Исполнитель обязан использовать расходные материалы, имеющие регистрационные удостоверения, сертификаты качества, сертификаты соответствия и т.п.

2.6. Исполнитель ведет учет расходных материалов, используемых при оказании услуг по Договору.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить свой персонал спецодеждой и бейджами с указанием наименования организации Исполнителя.

2.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали известны Исполнителю в ходе оказания услуг.

2.9. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц (субисполнителей). Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем и отвечает за действия субисполнителя, как за свои собственные.

2.10. Исполнитель обеспечивает сохранность всей полученной от Заказчика технической и иной документации, необходимой для выполнения своих обязанностей и осуществляет ее возврат Заказчику после окончания срока действия или расторжения настоящего Договора.

2.11. Исполнитель обязан принимать меры для экономии электроэнергии, водных ресурсов и других энергоносителей на Объекте Заказчика.

2.12. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующих СНиП и ГОСТ.

2.13. Исполнитель вправе приостанавливать оказание услуг в случае отсутствия на Объекте необходимых для оказания услуг коммунальных ресурсов (электроэнергия, вода), а также в случае, если состояние Объекта (например, проведение ремонтных работ, отсутствие доступа) делает невозможным или небезопасным выполнение работ. Срок оказания услуг

продлевается на время такого простоя. Простой персонала и оборудования по указанным причинам оплачивается Заказчиком из расчета 500 руб. в час/сутки

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан своевременно производить приемку и оплату услуг Исполнителя по Договору.
3.2. Заказчик оказывает необходимое содействие Исполнителю, включая предоставление по запросу Исполнителя технической документации, обеспечение доступа к обслуживаемым помещениям Объекта (за исключением предварительно согласованных помещений, доступных только в присутствии сотрудника Заказчика) и предоставление необходимых пояснений для выполнения условий Договора.
3.3. Заказчик за свой счет предоставляет Исполнителю во временное пользование (в целях исполнения Исполнителем обязательств по Договору):
3.3.1. Оборудованные бытовые помещения для размещения персонала Исполнителя.
3.3.2. Помещения для хранения оборудования и расходных материалов.
3.4. Заказчик за свой счет обеспечивает Исполнителю на весь период оказания услуг бесперебойное пользование энергоносителями и коммунальными услугами для выполнения обязательств по Договору.
3.5. Заказчик назначает ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем, которое правомочно решать текущие вопросы исполнения Договора, осуществлять приемку оказанных услуг, подписание ежедневных Чек-листов, ежемесячных УПД, реестров, претензий и замечаний Исполнителю. Ответственный представитель Заказчика имеет право проводить текущий контроль оказываемых услуг с правом ежедневного подписания Чек-листа по качеству оказываемых услуг, перечисленных в Договоре и Приложениях к нему. Чек-лист составляется и подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон с обязательным указанием на выявленные при выполнении операций недостатки и установлением разумного времени для их устранения, с дальнейшей отметкой о факте и времени устранения выявленных недостатков. К Чек-листу с замечаниями должны прилагаться материалы фото и видео фиксации. Подписание Чек-листа без замечаний означает приемку услуг надлежащего качества и лишает права Заказчика ссылаться на ненадлежащее оказание услуг Исполнителем в отчетном периоде.
3.6. Заказчик обязан своевременно информировать Исполнителя по электронной почте о: не выходах, опозданиях исполняющих работников Исполнителя. При этом невыход, опоздание сотрудников Исполнителя, нарушение численности сотрудников Исполнителя, установленной настоящим Договором, признается сторонами нарушением, которое включается в Чек-лист и должно устраняться в разумный срок.
3.7. Заказчик до даты начала выполнения Исполнителем обязательств по Договору обязан провести первичный инструктаж персонала Исполнителя по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности и поведению на Объекте проинформировать Исполнителя о внутренних/локальных требованиях Заказчика по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилах поведения персонала Исполнителя на территории Заказчика и предоставить необходимые пояснения для выполнения условий Договора.
3.8. Заказчик предоставляет на территории Объекта специально оборудованную площадку для первичного сбора и хранения промышленных отходов, твердых бытовых отходов (далее по тексту «ТБО»), снега и техники Исполнителя если в этом есть необходимость.
3.9. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственную возможность ввоза-вывоза чистящих средств, инвентаря и оборудования принадлежащего Исполнителю. Идентификация определяется по списку ввоза-вывоза материальных ценностей, предоставляемому Исполнителем Заказчику перед началом оказания услуг по факту остатков на день вывоза.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании каждой рабочей смены (рабочего дня) уполномоченный представитель Исполнителя и уполномоченный представитель Заказчика (п. 3.5) обязаны совместно проверить объем и качество оказанных услуг и оформить Чек-лист в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Этот документ является первичным доказательством факта, сроков, объема и качества оказанных услуг. Все выявленные в момент подписания замечания к качеству, срокам или объему услуг должны быть отражены и согласованы непосредственно в Чек-листе. Подписание Чек-листа без замечаний означает приемку услуг надлежащего качества. Если уполномоченный представитель Заказчика не явился для подписания Чек-листа в согласованное Сторонами время приемки оказанных услуг, Исполнитель составляет односторонний Чек-лист, который будет иметь юридическую силу, а Заказчик лишается права оспорить объем и качество оказанных услуг.
4.2. Исполнитель в период с 01 по 05 число месяца следующего за отчетным передает под роспись по реестру передачи документов Заказчику подписанный Исполнителем Универсальный передаточный документ (УПД), являющийся финансовым отчетным документом за календарный месяц (далее по тексту « УПД») в двух экземплярах.
4.3. Заказчик в срок не более 5 (Пять) рабочих дней с даты получения УПД обязан его подписать и один подписанный экземпляр вернуть Исполнителю или в этот же срок передать Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуги и подписания УПД.
4.4. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения УПД Заказчик не передаст Исполнителю подписанный Заказчиком экземпляр УПД или письменный мотивированный отказ от его подписания (с указанием конкретных пунктов Чек-листов, по которым имеются претензии),, оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний и подлежат оплате в полном объеме.
4.5. При наличии разногласий в отношении сдачи-приемки каких-либо услуг Исполнителя, Стороны обязаны подписать УПД в части услуг, принятых Заказчиком без разногласий, а также путем переговоров на очных встречах, посредством электронной почты или телеконференций должны принять решение о дальнейших действиях, письменно оформить принятое решение и при необходимости произвести соответствующие взаиморасчеты. При устранении разногласий Стороны в кратчайший срок оформляют УПД в отношении не принятой Заказчиком ранее части услуг.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем услуг по Договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС 22%.

5.2. Сумму, указанную в п.5.1. Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю ежемесячно в течение 5-ти календарных дней после подписания УПД или наступления обстоятельств, при которых услуга считается оказанной надлежащим образом, принятой Заказчиком и подлежит оплате в полном объеме согласно п.4.4. Договора..

5.3. Заказчик принимает на себя оплату расходов за энергоносители и водоснабжение, потребляемые Исполнителем в процессе выполнения услуг в соответствии с Договором, а также своевременно и в полном объёме оплачивает все расходы, связанные с вывозом ТБО, снега, промышленных отходов и другие услуги, обеспечивающие выполнение действующих природоохранных норм и правил.

5.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика, что по требованию Исполнителя подтверждается платежным поручением Заказчика с отметкой обслуживающего банка об исполнении данного платежного поручения.

5.5. При оказании Исполнителем Услуг, не относящихся к предмету Договора (не включенных в Перечень предоставляемых услуг, согласно Приложениям № 1 и № 2 Договора) их оплата производится Заказчиком, при условии подписания Сторонами Дополнительного соглашения с определением в нем перечня, сроков и объема выполняемых дополнительно услуг.

5.6. Стоимость химических средств и расходных материалов, используемых Исполнителем при оказании уборочных услуг входит в общую стоимость услуг, указанную в п. 5.1.

5.7. Исполнитель вправе по собственной инициативе, но не чаще одного раза в год, в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем направления Заказчику соответствующего письменного уведомления. Новый размер ежемесячной стоимости услуг устанавливается с даты, указанной в уведомлении, но в любом случае не ранее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Исполнителем уведомления об изменении стоимости услуг. При несогласии Заказчика с новыми тарифами, Заказчик обязан до момента вступления их в силу уведомить Исполнителя и в одностороннем порядке расторгнуть Договор. Если в указанный в указанный в настоящем пункте срок предложение о расторжении от Заказчика не поступило, индексация считается принятой, и с указанной в уведомлении даты услуги оплачиваются по скорректированной стоимости.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения Исполнителем (работником Исполнителя при обстоятельствах связанных с исполнением обязанностей по настоящему Договору) ущерба имуществу Заказчика, сотрудников Заказчика или третьих лиц (при условии законного нахождения имущества на Объекте) Сторонами в кратчайший срок проводится разбирательство с целью установления причины, размера причиненного ущерба, а также виновных в причинении ущерба лиц. Заказчик, обнаруживший факт причинения ущерба, обязан немедленно уведомить об ущербе ответственное лицо Исполнителя (п.2.2 Договора). В случае если по причинам, не связанными с нарушением условий Договора ответственное лицо Исполнителя не находится на Объекте и последствия ущерба угрожают жизни и здоровью людей или препятствует нормальной производственной деятельности Заказчика, то последствия ущерба могут быть ликвидированы до прибытия на Объект Исполнителя, при этом Заказчик до ликвидации последствий ущерба обязан произвести документальную фото/видео фиксацию ущерба. Ответственное лицо Исполнителя, извещенный о факте причинения ущерба, обязан в течение 24 часов с момента получения уведомления прибыть на Объект для участия в разбирательстве по факту причинения ущерба. В случае не прибытия в течение указанного срока ответственного лица Исполнителя, Заказчик вправе провести разбирательство в одностороннем порядке. По окончании разбирательства Сторонами составляется Акт об ущербе, в котором Стороны указывают обстоятельства послужившие причиной возникшего ущерба, размер ущерба и порядок возмещения причиненного Исполнителем Заказчику ущерба. Срок возмещения ущерба в любом случае не может быть меньше 14 рабочих дней с даты подписания Исполнителем Акта об ущербе или с даты, когда такой ущерб считается признанным Исполнителем. Акт об ущербе готовит Заказчик, подписывает его и вместе со счетом на оплату передает его на подпись Исполнителю. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта об ущербе обязан его рассмотреть и либо подписать Акт об ущербе и вернуть один экземпляр акта Заказчику, либо в этот же срок направить Заказчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта. Если в течение срока указанного в настоящем пункте Договора Исполнитель не подпишет Акт об ущербе и не направит в адрес Заказчика письменный мотивированный отказ от подписания Акта об ущербе, то Стороны договорились считать, что Исполнитель признал ущерб и обязан возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме. Неисполнение Заказчиком положений настоящего пункта Договора является основанием для отказа со стороны Исполнителя в возмещении причиненного ущерба.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, предусмотренных разделом 5 Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента погашения задолженности в полном объеме, также Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по Договору до момента полного погашения задолженности, уведомив письменно Заказчика о своем решении и в дальнейшем перейти на режим предоплаты..

6.4. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушение действующих санитарных норм и правил, причиной которого явилось неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Исполнителя обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки, но только при условии, что Заказчик: незамедлительно уведомил Исполнителя о начале проверки; предоставил Исполнителю

возможность полноценного участия в разбирательстве; действовал в соответствии с указаниями и в интересах Исполнителя при обжаловании. Любые процессуальные действия Заказчика, совершенные без согласования с Исполнителем, снимают с последнего обязанность по возмещению. Убытки возмещаются Исполнителем по настоящему Договору при предъявлении Заказчиком решения исполнительного органа (заверенной Заказчиком копии) о привлечении Заказчика к административной ответственности с письменным требованием о возмещении и подтверждающими документами.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество уборки, несоблюдение сроков оказания услуг или устранения недостатков в случаях:

- Отключения электропитания и/или подачи воды в ходе оказания услуги;
- Отсутствия доступа к помещениям Объекта и/или отдельным поверхностям Объекта, в связи с действиями Заказчика (например, загромождение предметами, транспортом, отсутствие ключей и т.п.);
- Наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые Исполнитель не вправе передвигать;
- Проведения ремонтно-строительных работ, как на Объекте, так и на смежных с ним территориях (внутренних помещениях).

В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю услуги в полном объеме (из-за простоя персонала и оборудования).

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны распространяться на неопределенный круг лиц, а также исключать исполнение обязательства независимо от усилий другой Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства стихийного характера (наводнения, землетрясения, оползни, пожар и другие обстоятельства), обстоятельства юридического характера (карантин, мораторий, валютные ограничения и другие обстоятельства), обстоятельства социального характера (забастовки, война, революция и другие обстоятельства).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, должна немедленно, не позднее семи календарных дней с момента наступления обстоятельств, в письменной форме известить другую Сторону.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть Договор.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу в день подписания и действует в течение 12 месяцев. Датой начала оказания услуг является «_____» марта 2025 г.

8.2. В случае если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до момента прекращения Договора не заявит желание о расторжении Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, с последующим продлением до 3 раз.

8.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по обоюдному согласию Сторон.

8.4. Каждая из Сторон Договора вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем уведомительном порядке. В таком случае сторона Договора направляет другой стороне Договора уведомление о своем намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня прекращения его действия. Стороны договорились считать достаточным письменное уведомление, направленное посредством электронной почты по адресам, указанным в настоящем Договоре. При этом уведомление должно быть оформлено надлежащим образом, на бланке организации (при наличии), содержать подпись уполномоченного лица и печать организации (при наличии).

8.5. Изменения условий Договора или его расторжение по соглашению Сторон допускаются в течение всего срока действия Договора.

8.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях существенного нарушения Заказчиком условий Договора, под которыми понимаются:

8.6.1. Неуплата или просрочка оплаты по Договору более чем на 10 (десять) календарных дней.

8.6.2. Систематическое (два и более раза) непредоставление или необеспечение доступа к Объекту и/или к необходимым коммунальным ресурсам (электроэнергия, вода) для оказания услуг по вине Заказчика.

8.6.3. Неподписание Заказчиком Чек-листа и/или Универсального передаточного документа (УПД) без представления мотивированного письменного отказа, предусмотренного п. 4.4 Договора.

8.6.4. Неисполнение иной обязанности Заказчика по Договору, которое повлекло или с высокой вероятностью повлечет невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств, либо лишает Исполнителя цели Договора.

В таких случаях Договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в уведомлении Исполнителя, направленном Заказчику.

8.7. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае увеличения/уменьшения объема работ Сторонами подписываются Дополнительные соглашения.

9.2. Замена Исполнителем персонала сопровождается официальным уведомлением об этом Заказчика.

9.3. Обоснованная (мотивированная) просьба Заказчика о замене любого работника Исполнителя выполняется Исполнителем в согласованные сроки.
9.4. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. В случае неполучения ответа в течение 15 календарных дней с даты получения претензии, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
Стороны признают юридически значимой (в том числе и для суда) переписку, осуществляемую посредством электронной почты с адресов:
от Исполнителя: info@rodnik-clean.ru .
от Заказчика: _____
9.5. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, договоров, дополнительных соглашений, Актов и других сообщений посредствам направления надлежаще подписанных документов с электронных адресов, указанных в п. 9.4. настоящего договора. Стороны соглашаются, что документооборот по Договору может осуществляться по электронным каналам связи с использованием средств электронного документооборота и подписанием документов квалифицированной электронной подписью.
9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они выполнены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
9.7. Стороны обязуются соблюдать строгую конфиденциальность переговоров, переписки и других действий, связанных с исполнением Договора или вытекающих из него, а также не разглашать без письменного согласия другой Стороны сведения, ставшие им известными в ходе исполнения Договора. Сторона, нарушившая обязательство, несет ответственность в объеме причиненного ущерба, но не более 10% от суммы ежемесячного обслуживания, за исключением случаев передачи информации и документов по совместной деятельности в рамках Договора уполномоченным государственным органам (суд, прокуратура, ОВД и др.) в случаях, предусмотренных законодательством.
9.8. Приложения №1-4 и иные документы, подписанные Сторонами к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.
9.9. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Родник»	**ООО «_____»**
ИНН 7817119126 КПП 781701001 ОГРН 1227800012395 196657, г. Санкт-Петербург, Колпино, ул. Веры Слуцкой, д.91, лит А, 41 р/с 40702810510001114368 в АО «ТБанк» к/с 30101810145250000974 БИК 044525974	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Юр. Адрес: _____ р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____
Генеральный директор	**Генеральный директор**
_____/Пинина С.В./	_____/_____/

Приложение № 1

к договору № _____ от «___» марта 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ОБЪЕМЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ по комплексной уборке Объекта, в том числе перечень мероприятий по санитарно-гигиеническим мероприятиям и клинингу Объекта:

Холл, коридор

Объект уборки	Операция	Периодичность
Твердый пол (плитка)	Влажная уборка	Ежедневно и по мере необходимости
Ковры	Удаление загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Стены	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Стойка рецепции	Влажная уборка, удаление локальных загрязнений, удаление пыли	Ежедневно и по мере необходимости
Мусорные корзины	Вынос мусора, смена пакетов	По мере загрязнения

Лестницы

Объект уборки	Операция	Периодичность
Горизонтальные и вертикальные поверхности ступеней	Удаление локальных загрязнений, влажная уборка	Ежедневно и по мере необходимости
Стены	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Перила	Удаление следов пальцев, локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости

Санитарные помещения (санузлы)

Объект уборки	Операция	Периодичность
Пол	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно (не реже чем 1 раз в 60мин.)
Раковины, краны	Влажная уборка локальных загрязнений, удаление волос, остатков мыла.	Ежедневно (не реже чем 1 раз в 60мин.)
Унитазы, писсуары	Удаление локальных загрязнений	Ежедневно (не реже чем 1 раз в 60мин.)
Зеркала	Удаление следов пальцев, разводов	По мере загрязнения
Мусорные корзины	Вынос мусора, замена мусорных пакетов (по мере накопления)	По мере загрязнения
Двери	Удаление следов пальцев и других локальных загрязнений	По мере загрязнения
Диспенсеры	Удаление следов пальцев и других локальных загрязнений	По мере загрязнения
Диспенсеры	Заправка расходными материалами	По мере необходимости

Душевые (женские, мужские)

Объект уборки	Операция	Периодичность
Диспенсер для мыла	Пополнение жидкого мыла	По мере необходимости
Стеклянные перегородки	Удаление мыльных разводов с использованием ручного инвентаря, локальная уборка пятен и ржавчины с использованием спецхимии	Ежедневно
Сливные решетки	Чистка и дезинфекция с использованием ручного инвентаря и спецхимии	Ежедневно

Стены, пол	Влажная уборка ручным способом, удаление локальных загрязнений	Ежедневно

Сауна мужская, женская

Объект уборки	Операция	Периодичность
Стеновые панели, лавки	Влажная уборка с дезинфицирующим средством	Ежедневно
Сливные решетки	Чистка и дезинфекция с использованием ручного инвентаря и спецхимии	Ежедневно
Напольное покрытие	Влажная уборка ручным способом, удаление локальных загрязнений	Каждые 4 часа в дневное время

Раздевалки (женские, мужские)

Объект уборки	Операция	Периодичность
Шкафы для одежды	Влажная протирка и удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Полы	Сухая и влажная уборка ручным методом	Ежедневно и по мере необходимости
Подоконники	Влажная уборка пыли удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Стены	Влажная уборка пыли и удаление локальных загрязнений высотой до 2 метров	По мере необходимости
Плинтуса	Влажная уборка пыли удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Мусорные корзины	Опустошений корзин от мусора замена пластиковых пакетов	По мере загрязнения
Жалюзи	Удаление пыли, удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Помещение	Уборка локальных загрязнений, крупного мусора, средств индивидуальной гигиены и полотенец	Ежедневно (не реже чем 1 раз в 60 мин)

Солярий

Объект уборки	Операция	Периодичность
Стены внутренние, наружные	Влажная протирка и удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости
Полы	Сухая и влажная уборка ручным методом	Ежедневно и по мере необходимости
Ручки	Дезинфекция	Ежедневно

Кабинеты, Отдел продаж

Объект уборки	Операция	Периодичность
Дверной блок, стеклянные перегородки,	Удаление пыли, следов пальцев	Ежедневно
Дверные ручки	Удаление пыли, следов пальцев	Ежедневно
Полы	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Пол, радиаторы	Сухая чистка пылесосом в труднодоступных местах	Ежедневно
Уборка ковровых покрытий	Сухая уборка пылесосом	Ежедневно
Горизонтальные поверхности столов	Удаление пыли, следов пальцев без передвижения документов.	Ежедневно
Подлокотники стульев, кресел	Удаление пыли, следов пальцев	Ежедневно
Выключатели, розетки	Удаление пыли, следов пальцев	Ежедневно
Мусорные корзины	Вынос мусора, замена пакетов (по мере заполнения)	Ежедневно
Дверные рамы	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, пятен	Ежедневно
Поверхности столов, шкафов, полок и др. (не выше 2,0м)	Удаление пыли	Ежедневно
Настенные светильники (высотой до 2 м)	Удаление пыли	Ежедневно
Жалюзи	Удаление пыли, удаление локальных загрязнений	Ежедневно и по мере необходимости

Спортивный зал (тренажерный зал)

Объект уборки	Операция	Периодичность

Тренажёры	Влажная протирка и удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Полы	Сухая и влажная уборка ручным методом	Между занятиями
Подоконники	Влажная уборка пыли удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Стены	Влажная уборка пыли и удаление локальных загрязнений высотой до 2 метров	Ежедневно и по мере необходимости
Мусорные корзины	Опустошений корзин от мусора замена пластиковых пакетов	По мере загрязнения

Детская комната

Объект уборки	Операция	Периодичность
Мебель, детский инвентарь	Сухая, влажная протирка и удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Полы	Сухая уборка ручным методом	Ежедневно
Подоконники	Влажная уборка пыли удаление локальных загрязнений	Ежедневно
Стены	Влажная уборка пыли и удаление локальных загрязнений высотой до 2 метров	Ежедневно и по мере необходимости
Мусорные корзины	Опустошений корзин от мусора замена пластиковых пакетов	По мере загрязнения

Технические помещения

Объект уборки	Операция	Периодичность
Полы	Сухая и влажная уборка ручным методом	Еженедельно
Подоконники	Влажная уборка пыли удаление локальных загрязнений	Еженедельно
Стены	Влажная уборка пыли и удаление локальных загрязнений высотой до 2 метров	По мере загрязнения
Мусорные корзины	Опустошений корзин от мусора замена пластиковых пакетов	По мере загрязнения

Корты

Объект уборки	Операция	Периодичность
Пол (дерево, ламинат, прорезиненное покрытие)	Сухая и влажная уборка, уборка крупного мусора	Ежедневно, между занятиями
Зеркала, остекление	Удаление следов пальцев, разводов	Ежедневно, между занятиями
Стены	Удаление локальных загрязнений, без учета черкашей от ракеток и мячей.	Ежедневно

Приложение согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Генеральный директор	***Генеральный директор***
/ Пинина С.В./	**/ ./**

Приложение № 2
к договору № _____ от «____» марта 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
убираемых внутренних помещений.

Общая площадь уборки _____ составляет _____ м^2.

Приложение согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Генеральный директор	***Генеральный директор***
/ Пинина С.В./	**/ ./**

Приложение № 3
к договору № _____ от «___» марта 2026 г.

Штатное расписание персонала, занятого на объекте для выполнения услуг по обслуживанию, исходя из установленной законодательством РФ продолжительности рабочего времени:

№	Наименование	График работы		Кол-во персонала
		График	**Смена**	**В смену**
1	Уборщик	2*2	Дневная (с 07-00 до 19-00)	1
2	Уборщик	2*2	Ночная (с 14-00 до 23-00)	1
5	Менеджер (разъездной)		Дневная (с 9-00 до 21-00)	1
Итого общее кол-во сотрудников				**3**

Приложение согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Генеральный директор	***Генеральный директор***
/ Пинина С.В./	**/ ./**

Приложение № 4
к договору № _____ от «___» марта 2026 г.

Перечень оборудования на Объекте:

При выполнении Работ по настоящему Договору работники Исполнителя обязуются использовать следующее Оборудование:

Nп/п	Наименование оборудования	Количество единиц, в шт.
1	Пылесос для сухой уборки	1
2	Пылесос-водосос	1 (допускается использование на нескольких объектах без ущерба для качества услуг на данном Объекте)
3	Аппарат высокого давления	1 (допускается использование на нескольких объектах без ущерба для качества услуг на данном Объекте)
4	Роторная машина	1 (допускается использование на нескольких объектах без ущерба для качества услуг на данном Объекте)
	Итого	4

Приложение согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Генеральный директор	***Генеральный директор***
/ Пинина С.В./	/